



Vedtægter for foreningen "Det maritime Værksted"

§1.

Foreningens navn og hjemsted:

Stk.1

1. Foreningens navn er **Det maritime Værksted**, og hjemstedet er Kalundborg Kommune.
2. Foreningens adresse er Det gamle pakhús, Vestre Havneplads 5b st. 4400 Kalundborg.

§2

Foreningens formål:

Stk.1

1. At arbejde for bevarelse af- og udbredelse af kendskab til det gamle håndværk og håndlag, ved restaurering af både, motorer og andre maritime ting, som hører sig til i et værksted.
2. At arbejde for, at flest muligt borgere fra flere generationer får interesse, lyst og mulighed for aktiv deltagelse i værkstedets arbejde.
3. At arbejde for at skabe et åbent miljø som sikrer, at alle føler sig velkomne, at der er en imødekommende tone og det sociale samvær vægtes højt.
4. At arbejde for at skabe et maritimt miljø i Havneparken, hvor borgere og turister kan få en oplevelse ved at se et arbejdende værksted.



5. At udbrede kendskab til den gamle Bukh fabrik i Kalundborg, som producerede motorer.

Formålet opfyldes ved:

Stk.2

1. At alle medlemmer aktivt deltager i at skabe en positiv atmosfære i foreningen
2. At alle medlemmers ideer og forslag til aktiviteter drøftes.
3. At arbejde for bl.a. indgåelse af samarbejdsaftaler med Kalundborg Kommune, Region Sjælland, virksomheder eller institutioner som varetager eller har interesse i at arbejde for foreningens formål.
4. At arbejde for restaurering af bevaringsværdige både og motorer mm.

§3

Medlemsforhold:

Enhver som støtter foreningens formål, kan optages.

§4

Medlemsskab

- | | |
|-------|--|
| Stk.1 | Medlemskabet er personligt. |
| Stk.2 | Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes hvert år på generalforsamlingen. |
| Stk.3 | Kontingentet opkræves årligt i januar måned og indbetales på foreningens bank konto. |
| Stk.4 | Medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser. |



§5

Eksklusion af et medlem:

- Stk.1 Bevæggrunde for vurdering om eksklusion af et medlem i Det maritime Værksted vil f.eks. være
- Medlemmet har foretaget sig noget ulovligt i foreningen.
 - Medlemmet modarbejder foreningens formål.
 - Medlemmet har ikke overholdt fristen for betaling af kontingent.
- Stk.2 Både bestyrelse og generalforsamling har myndighed til at træffe beslutninger om eksklusion.
- Stk.3 Bestyrelsen har således myndighed til at foretage de eksklusioner, som de vurderer er absolut nødvendige.
- Medlemmet skal have en advarsel, således at vedkommende har mulighed for at forklare sin side af sagen.
- Det medlem, der bliver ekskluderet, har ret til at få sin eksklusion drøftet på den næste generalforsamling, hvor alle medlemmer kan forholde sig til beslutningen. Hvis generalforsamlingen er uenig i bestyrelsens beslutning, kan det ekskluderede medlem blive medlem af foreningen igen.

§6

Indmeldelse

- Stk.1 Indmeldelse skal ske skriftligt på indmeldelsesblanket, med dato, navn, adresse, telefon nummer, mailadresse.
- Stk. 2 Samtykke skal gives af medlemmet såfremt at denne ønsker, at disse oplysninger bevares i foreningen samt at medlemmet ønsker at stå på en oprettet mail gruppe, hvor der kan sendes fælles beskeder ud til alle medlemmer.



- Stk.3 Foreningen overholder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven af 25.maj 2018, som ligger tilgængelig på foreningens hjemmeside/facebookside, hvis en sådan forefindes.

§7

Udmeldelse

- Stk.1 Udmeldelse skal ske skriftligt til kasseren med en måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. I forbindelse med udmeldelse skal medlemmets eventuelle økonomiske mellemværende med foreningen afvikles.

§8

Registrering

- Stk. 1 Bestyrelsen registrerer på forhånd private effekter, der kommer ind i Det maritime Værksted og afklarer ejerforhold eventuelt med foto. Personlige effekter er på eget ansvar, hvorfor foreningen ikke hæfter for personlige effekter.

§9

Generalforsamling

- Stk.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
- Stk.2 Ordinær generalforsamling afholdes i Det maritime Værkstedes lokaler i Kalundborg Kommune hvert år inden udgangen af marts måned.
- Stk.3 Der indkaldes skriftligt til generalforsamlingen med mindst 3 ugers varsel ved meddelelse til alle medlemmer på mail, foreningens hjemmeside/Facebook side og opslag i Det maritime Værkstedes lokaler.



- Stk.4 Årsregnskabet udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.
- Stk.5 På den ordinære generalforsamling behandles følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent
 3. Valg af stemmetællere
 4. Formanden aflægger bestyrelsens beretning
 5. Godkendelse af regnskab
 6. Fastsættelse af kontingent det kommende år
 7. Indkomne forslag
 8. Valg af medlemmer til bestyrelsen
 9. Valg af suppleanter til bestyrelsen
 - 10.Valg af revisor og revisorsuppleant
 - 11.Eventuelt
- Stk.5 Forslag, der ønskes behandlet og sat til afstemning på generalforsamlingen, skal indsendes til bestyrelsen skriftlig senest 14 dage før generalforsamlingen og af bestyrelsen udsendes til medlemmerne senest 7 dage inden generalforsamlingen.
- Stk.6 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen for 2 år af gangen, således at der på



ulige årstal er der 3 medlemmer på valg og på lige årstal er der 2 medlemmer på valg.

Valget afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Valget skal være skriftligt, hvis et medlem ønsker det.

- Stk.7 Generalforsamlingen vælger ved almindelig stemmeflerhed 2 suppleanter til bestyrelsen, samt en revisor og revisorsuppleant, alle for 1 år.
- Stk.8 På generalforsamlingen har hvert medlem én stemme. Det er en betingelse for udøvelse af stemmeretten, at medlemmet ikke er i kontingentrestance. Der kan stemmes pr. fuldmagt.
- Stk.9 Afholdelse af ekstraordinær generalforsamling kan ske efter bestemmelse af bestyrelsen, eller når mindst 50% af medlemmerne fordrer dette skriftligt. Indkaldelse sker med samme tidsfrist som ved ordinær generalforsamling.
- Stk.10 Ændring af vedtægterne kræver vedtagelse på en ordinær generalforsamling med 2/3 del af stemmeberettigede medlemmer samt på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, som afholdes senest 4 uger efter den ordinære generalforsamling.
- På den ekstraordinære generalforsamling kan forslaget vedtages med simpelt flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.
- Stk.11 Valgbar til bestyrelsen er enhver, der er optaget i foreningen og har betalt sit kontingent.

Formand og kasserer skal være myndige.



§10

Bestyrelsen

Stk.1 Umiddelbart efter en generalforsamling, hvor der har været valg af bestyrelsesmedlemmer, konstituerer bestyrelsen sig med en formand, næstformand og en kasserer.

Stk.2 Bestyrelsen varetager foreningens tarv udadtil og indadtil.

Bestyrelsen fastsætter selv hvornår bestyrelsesmøder afholdes, men i alt fald når formanden finder det fornødent eller 2 medlemmer af bestyrelsen kræver det. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden.

Over bestyrelsesmøderne føres et beslutningsreferat, som underskrives af formanden og referenten.

Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig, når 5 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende, der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk.3 Bestyrelsen kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper, som selv fastsætter deres arbejdsgang. Arbejdsgrupperne referer til bestyrelsen.

§11

Regnskab

Stk.1 Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk.2 Kassereren indkasserer foreningens indtægter og betaler de af formanden godkendte regninger. Kassereren fører kassebog over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at



foreningens øjeblikkelige stilling altid kan læses heri og udarbejder foreningens årsregnskab.

- Stk.3 Bestyrelsen følger op på foreningens økonomi på hvert bestyrelsesmøde.
- Stk.4 Den af foreningen valgte revisor kan til enhver tid forlange indsigt i foreningens regnskabsbilag og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.
- Stk.5 Årsregnskabet med revisors bemærkninger skal foreligge til udlevering til medlemmerne senest 3 uger før den ordinære generalforsamling.

§12

Tegning og hæftelse

- Stk.1 Foreningen tegnes af formand, næstformand og kasserer.
- Stk.2 Ved økonomiske dispositioner over 10.000 kr. kræves underskrift af bestyrelsen i forening.
- Stk.3 Køb, salg eller pantsætning af foreningens ejendom skal godkendes af generalforsamlingen. Ligeledes skal lånoptagelse godkendes af generalforsamlingen.
- Stk.4 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen.

§13

Opløsning af foreningen

- Stk.1 I tilfælde af forslag om opløsning af foreningen, skal der afholdes ekstraordinær generalforsamling med dette ene forslag som eneste punkt på dagsordenen.



- Stk.2 Bliver forslaget denne gang forkastet, kan forslaget tidligst rejses igen efter 1 års forløb.
- Stk.3 Såfremt det besluttes at opløse foreningen og afhænde foreningens aktiver, skal den realiserede foreningsformue anvendes til almennyttige formål eller sammenlignelige foreninger.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling i Kalundborg 25. juni 2020

Bestyrelse valgt:

1. Hardy Bruun

2. Henry Slots

3. Peter Andresen

4. Susanne Blasen Nielsen

5. Leif Lykkegård

Suppleanter:

1. Klaus Petersen

2. Bøje Pedersen



Revisor:

Jan Foss

Revisorsuppleant:

Martin Pedersen

Dirigent:

Mette Møller Olesen